

Vorheriger Nächster
x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) in Vollzeit – Leitung Kanzleisekretariat

Wir sind eine auf Arbeitsrecht spezialisierte, deutschlandweit tätige Wirtschaftskanzlei mit Standorten in Hamburg, München und Frankfurt am Main. Unsere Beratung ist mehrfach ausgezeichnet - in Rankings und vor allem durch das Vertrauen unserer Mandant*innen: große Unternehmen, Mittelständler sowie Führungskräfte zählen zu unseren langjährigen Partner.

www.hav.de

Zur Verstärkung unseres Hamburger Standorts suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit, die nicht nur Fachwissen, sondern auch Leidenschaft für ihren Beruf mitbringt - als

mit Verantwortung für die Leitung unseres Kanzleisekretariats in Hamburg

1. Worauf Sie sich bei uns freuen dürfen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einer spezialisierten Top-Kanzlei mit echtem Teamgeist
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt - stilvoll, ergonomisch und mit hervorragendem Kaffee
- Kurze Wege, offene Türen, Kommunikation auf Augenhöhe - bei uns zählen Kollegialität und gegenseitige Unterstützung
- Persönliche/r Mentor/in aus unserem Anwaltsteam, der/die Sie einarbeitet und begleitet
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten - Wir fördern Ihre Entwicklung
- Zuschuss zum Deutschlandticket und eine reichliche Getränkeauswahl
- Ein attraktives Jahresgehalt zwischen EUR 48.000,- und 54.000,- brutto, je nach Erfahrung
- Teamevents, bei denen das Miteinander im Mittelpunkt steht

2. Was Sie bei uns bewegen:

- Sie übernehmen Verantwortung - organisatorisch wie menschlich - als zentrale Anlaufstelle für Kolleginnen und Mandantinnen und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf
- Sie koordinieren den gesamten Büroalltag: von der Terminplanung über Fristenkontrolle und Aktenführung bis zur Rechnungsstellung
- Sie sind Schnittstelle zu unserem Steuerbüro, unterstützen bei der Reise- und Veranstaltungsorganisation und behalten stets den Überblick
- Mit Ihrer Sorgfalt, Freundlichkeit und Struktur schaffen Sie Verlässlichkeit und Professionalität - intern wie extern

3. Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- Idealerweise mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung - z.B. in Kanzlei oder Rechtsabteilung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift - Englischkenntnisse sind ein Plus
- Vertrautheit mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihr Ansprechpartner:

Prof. Dr. Michael Fuhlrott (fuhlrott@fuhlrott-arbeitsrecht.de) steht Ihnen gerne auch für Rückfragen zur Verfügung.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter:

www.fuhlrott-arbeitsrecht.de

Angebot vom: 01.08.2025

www.hav.de

Stellen-ID

3699

Kanzlei

FUHLROTT Arbeitsrecht
Poststraße 37
20354 Hamburg

Ansprechpartner

Dr. Michael Fuhlrott

Kontakt

fuhlrott@fuhlrott-arbeitsrecht.de

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

ab sofort

[Stellenangebot \(pdf, 77,1 kB\)](#)

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.