

Vorheriger Nächster

x

Hamburg / Innenstadt / Colonnaden

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte m/w/d in Voll-oder Teilzeit

Unsere Kanzlei mit sieben Rechtsanwälten/Rechtsanwältinnen ist auf das Arbeitsrecht spezialisiert. Wir sind eine sehr familiäre Kanzlei mit einem freundlichen aufgeschlossenen Team. Eine angenehme Arbeitsatmosphäre ist uns wichtig. Unsere Bürotüren stehen stets offen für einen guten gegenseitigen Austausch.

Unsere Kanzlei und Ihr zukünftiger Arbeitsort ist direkt neben den schönen Colonnaden in der Hamburger Innenstadt.

Wir suchen ab sofort oder zu einem späteren Termin eine/einen

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std/mind. 4 Tage pro Woche)

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder Erfahrung in ähnlichen Berufen
- Freude an selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

Ihre Aufgaben wären hauptsächlich:

- Telefonischer und schriftlicher Austausch mit Mandanten, Rechtsschutzversicherungen und Gerichten
- Bearbeitung der beA`s und der Ein- und Ausgangspost
- Erstellung von Rechnungen
- Betreuung der Auszubildenden und allgemeines Büromanagement

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeiten in einem freundlichen, hilfsbereiten und kollegialen Team
- Arbeiten in einem schönen Büro direkt in der Innenstadt an der Alster
- Optimale Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Faire Vergütung, zusätzliche Urlaubstage
- Familiäre Atmosphäre

Über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen würden wir uns sehr freuen.

Für jegliche Rückfragen stehen wir Ihnen telefonisch gern zur Verfügung.

Angebot vom: 10.07.2025

Stellen-ID

3672

Kanzlei

Fröling & Reimers Rechtsanwälte
Große Theaterstraße 7
20354 Hamburg

Ansprechpartner

Johannes Fröling

Kontakt

04030928885

bewerbung@froeling-reimers.de

<http://www.froeling-reimers.de>

Eintrittstermin

flexibel

www.hav.de

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

[Zurück](#)