

Vorheriger Nächster

x

Lüneburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Wir suchen eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit (mind. 20 Stunden) oder Vollzeit. Berufserfahrung und MS- Office- Kenntnisse sowie Erfahrung im Erstellen von Schreiben nach Phono- Diktat sind wünschenswert. Auch Erfahrungen im Kostenrecht und in der Zwangsvollstreckung sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Unsere Kanzlei bietet Beratung und Vertretung in den Bereichen des Verkehrsrechtes, Arbeitsrechtes, Mietrechtes, Baurechtes und des allgemeinen Zivilrechtes.

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung. Sie sind telefonischer Ansprechpartner für die Mandanten und korrespondieren mit Versicherungen und Behörden. Sie verwalten und bearbeiten Akten selbständig und erledigen allgemeine Sekretariatsaufgaben.

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, leistungsgerechte Vergütung und eine kollegiale und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem empathischen Team.

Die Kanzlei arbeitet mit der Software RA Micro. Bei Interesse an Weiterbildungsmöglichkeiten werden diese gefördert und unterstützt.

Wenn Sie mandantenorientiert und teamfähig sind und gerne selbständig und strukturiert arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (gerne unter Mitteilung Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins).

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an:

kanzlei@kgs-w-anwaelte.com

Ansprechpartnerin ist Frau RAin Granholm, Tel.: 04131 - 789 600.

Angebot vom: 08.07.2025

Stellen-ID

3668

Ansprechpartner

Esther Granholm

Kontakt

kanzlei@kgs-w-anwaelte.com

Eintrittstermin

01.08.2025

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.