

Vorheriger Nächster

x

Hamburg

Angebot

Rechtsanwaltsfachangestellte/r



Rechtsanwaltsfachangestellte*r, Rechtsfachwirt*in oder
Quereinsteiger*innen (m/w/d) für 20 – 38 Stunden/Woche gesucht

Einleitung:

Anwaltskanzlei für Arbeitnehmer*innenrechte, Betriebs- und Personalräte sowie Mitarbeitendenvertretungen.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit unserer Sozietät liegt im Bereich des Arbeitsrechts. Wir beraten und vertreten Arbeitnehmer*innen, freie Mitarbeiter*innen, Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitendenvertretungen in individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Angelegenheiten. Hierzu gehören u. a. die Themen Kündigungsschutz, Aufhebungsverträge, Abfindungen, Betriebsübergänge, Lohn- und Prämien-gestaltung, betriebliche Altersversorgung, Arbeitszeugnisse, Betriebsänderungen, Interessenausgleich- und Sozialplanverhandlungen, Insolvenzen.

www.hav.de

Wir sind überregional tätig und treten insbesondere vor allen Arbeitsgerichten in Hamburg, Schleswig-Holstein und Niedersachsen auf.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir mindestens eine*n Rechtsanwaltsfachangestellte*n (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (20 – 38 Stunden/Woche).

Aufgaben:

Unterstützung unserer Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte durch effiziente und souveräne Koordination des Büroalltags.

Dazu zählen:

- Eigenverantwortliche Führung eines anwaltlichen Sekretariats
- Aktenführung
- Erstellen von Schriftstücken – nach Diktat und eigenständig
- Sonstiger Schriftwechsel mit Mandanten, Rechtsanwälten, Versicherungen etc.
- Fristenkontrolle
- beA-Abruf und -Versand
- Rechnungsstellung nach RVG und Stundensatz
- Telefonmanagement
- Terminverwaltung
- Empfang und Betreuung von Mandanten
- Schulungsvorbereitung und -planung
- Stammdatenpflege

Du bringst mit:

- Selbständige, strukturierte, sorgfältige, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Digitale Affinität
- Teamorientierte wie auch strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Diskretion, Loyalität und Flexibilität

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur*zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsfachwirt*in oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung. Bewerbungen von Quereinsteiger*innen mit vergleichbaren Qualifikationen sind ausdrücklich erwünscht!

Wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich:

- Kenntnisse im Mahn- und Zwangsvollstreckungswesen
- Erfahrungen im Abrechnen nach RVG
- Vorbereitende Buchhaltungskennntnisse
- Erfahrungen mit Anwaltssoftware, wie bspw. „Advoware“

Es ist nicht schlimm, wenn du hier noch nicht (viel) Erfahrung sammeln konntest. Wichtiger sind uns Motivation und die Bereitschaft zu lernen.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Arbeiten in einem kollegialen Team mit vier Kolleginnen, die dich gern, geduldig und mit viel Spaß in deiner Einarbeitung unterstützen
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache/Ab 20 Stunden pro Woche mit der Option auf mehr/Teilzeit/Vollzeit
- Langfristige Berufsperspektive mit der Möglichkeit zur Weiterbildung
- Urlaub 30 Tage
- 4- bzw. 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zum Homeoffice (teilweise)
- Zentralen Arbeitsplatz
- Bezuschussung EGYM Wellpass
- Kostenübernahme Deutschlandticket
- Firmenevents

Die Stelle spricht dich an, du bist motiviert, hast aber Sorge, dass du nicht alle Punkte erfüllst? Wir freuen uns, wenn du dich trotzdem bewirbst und uns mit deinem Engagement und deiner Motivation überzeugst.

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und möglichen wöchentlichen Arbeitszeit per E-Mail an bachmann@besenbinderhof60.de

Angebot vom: 23.05.2025

Stellen-ID

3607

Kanzlei

Anwaltskanzlei Gussone Lewek Kenkel
Besenbinderhof 60
20097 Hamburg

Ansprechpartner

Hendrik Bachmann

Kontakt

www.hav.de

04028803695

bachmann@besenbinderhof60.de

<https://besenbinderhof60.de/>

Arbeitszeit

Vollzeit

Eintrittstermin

01.07.2025

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück