HAV
HAMBURGISCHER
ANWALTVEREIN e.V.

Vorheriger Nächster
×

Ahrensburg

Angebot

Sonstige

Werde Teil unseres Teams – auch als Quereinsteiger oder Quereinsteigerin (m/w/d)!

Wir suchen dich – engagiert, organisiert und offen für Neues – im Sekretariat oder als Assistenz (Vollzeit oder Teilzeit nach Absprache) für unser wachsendes Notariat in Ahrensburg.

Wer wir sind:
Wir sind eine moderne und persönlich geführte Kanzlei mit Standorten in Hamburg und Ahrensburg und mit www.hav.de

Notariat in Ahrensburg, in der Teamgeist, Verlässlichkeit und ein wertschätzender Umgang großgeschrieben werden. Unser Alltag ist abwechslungsreich – von Grundstückskaufverträgen über Testamente bis hin zu gesellschaftsrechtlichen Vorgängen ist alles dabei. Und genau hier kommst du ins Spiel!

Deine Aufgaben – das erwartet dich bei uns:

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Vorbereitung und Nachbereitung notarieller Urkunden
- Kommunikation mit Mandant*innen, Behörden und Gerichten
- Unterstützung bei der Büroorganisation und Terminverwaltung
- Mitarbeit an spannenden und verantwortungsvollen Projekten im Notariat

Was du mitbringen solltest:

- Interesse an rechtlichen Themen – besonders im Bereich Notariat
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrung im Büro, Kanzlei- oder Verwaltungsumfeld wünschenswert – aber kein Muss
- Freude daran, dich in neue Themen einzuarbeiten und Teil eines herzlichen Teams zu sein

Was wir dir bieten:

- Eine fundierte Einarbeitung in die notarielle Praxis – auch ohne Vorkenntnisse
- Ein freundliches, professionelles und unterstützendes Team
- Moderne Arbeitsbedingungen und flache Hierarchien
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen

Neugierig geworden?
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung – gerne auch mit einem kurzen Anschreiben und Lebenslauf. Sende deine Unterlagen einfach per E-Mail an jobs@hannekum-partner.de.

Wir freuen uns auf dich!

Angebot vom: 08.05.2025

Stellen-ID

3583

Kanzlei

Hannekum & Partner Rechtsanwälte & Notarin
Große Straße 21
22926 Ahrensburg

Ansprechpartner

Elena Enkova
www.hav.de

Kontakt

+49 4102 77 87 230
jobs@hannekum-partner.de
http://www.hannekum-partner.de

Eintrittstermin

nach Absprache

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück