

Vorheriger Nächster

x

Ahrensburg

Angebot

Sonstige



Werde Teil unseres Teams – auch als Quereinsteiger oder Quereinsteigerin (m/w/d)!

Wir suchen dich – engagiert, organisiert und offen für Neues – im Sekretariat oder als Assistenz (Vollzeit oder Teilzeit nach Absprache) für unser wachsendes Notariat in Ahrensburg.

Wer wir sind:

Wir sind eine moderne und persönlich geführte Kanzlei mit Standorten in Hamburg und Ahrensburg und mit [www.hav.de](http://www.hav.de)

Notariat in Ahrensburg, in der Teamgeist, Verlässlichkeit und ein wertschätzender Umgang großgeschrieben werden. Unser Alltag ist abwechslungsreich – von Grundstückskaufverträgen über Testamente bis hin zu gesellschaftsrechtlichen Vorgängen ist alles dabei. Und genau hier kommst du ins Spiel!

Deine Aufgaben – das erwartet dich bei uns:

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Vorbereitung und Nachbereitung notarieller Urkunden
- Kommunikation mit Mandant\*innen, Behörden und Gerichten
- Unterstützung bei der Büroorganisation und Terminverwaltung
- Mitarbeit an spannenden und verantwortungsvollen Projekten im Notariat

Was du mitbringen solltest:

- Interesse an rechtlichen Themen – besonders im Bereich Notariat
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrung im Büro, Kanzlei- oder Verwaltungsumfeld wünschenswert – aber kein Muss
- Freude daran, dich in neue Themen einzuarbeiten und Teil eines herzlichen Teams zu sein

Was wir dir bieten:

- Eine fundierte Einarbeitung in die notarielle Praxis – auch ohne Vorkenntnisse
- Ein freundliches, professionelles und unterstützendes Team
- Moderne Arbeitsbedingungen und flache Hierarchien
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung – gerne auch mit einem kurzen Anschreiben und Lebenslauf. Sende deine Unterlagen einfach per E-Mail an [jobs@hannekum-partner.de](mailto:jobs@hannekum-partner.de).

Wir freuen uns auf dich!

Angebot vom: 08.05.2025

Stellen-ID

3583

Kanzlei

Hannekum & Partner Rechtsanwälte & Notarin  
Große Straße 21  
22926 Ahrensburg

Ansprechpartner

Elena Enkova

[www.hav.de](http://www.hav.de)

Kontakt

+49 4102 77 87 230

[jobs@hannekum-partner.de](mailto:jobs@hannekum-partner.de)

<http://www.hannekum-partner.de>

Eintrittstermin

nach Absprache

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück