



Pentaris Bürodienstleistungen

Büro Service für juristische Berufe

**Forderungsmanagement für
Handwerker und Kleingewerbe**

**Rechtsanwaltsfachangestellte mit 25
Jahren Berufserfahrung**

**Seit 1999 freiberuflich für
Rechtsanwaltskanzleien in
unterschiedlichen Fachgebieten im
Einsatz.**

Modernes digitalisiertes Büro

Remote-Zugriff mittels VPN

Diktate nach Band und Stichworten

Exakte Software und Fertigkeiten:
MS-Word
MS-Excel
MS-Outlook

RA Micro
Annotext
ELO (Elektronischer Leitzordner)

Grundkenntnisse in DatevPro

Eigenständiges Ausarbeiten von
Schriftsätzen (Klagen, Berufungen,
Berufungsbegründungen, Schutzschriften,
Güteverfahren Ombudsmann etc.)

Recherchen (juris, Beck-Online)

Selbstständige Durchführung von
Kostenfestsetzungsverfahren, PKH/VKH, und
Beratungshilfe sowie Prüfung erlassener
Kostenfestsetzungsbeschlüsse

Kostenrechnungen nach RVG + Time-Sheet

Forderungsschreiben zur Geltendmachung
von Schadensersatzansprüchen

Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung
Forderungsaufstellungen

Einholung von Registerauskünften,
Insolvenzbekanntmachungen, EMA

Überwachung des Zahlungsverkehrs

Fristen und Wiedervorlagen

Reisekostenabrechnungen

Terminabstimmung und Terminverwaltung

Kontaktadresse
Pentaris Bürodienstleistungen
Kottenforststr. 80, 53347 Alfter-Heidgen
Tel. 0228-3692578, Mobil 0175-2047892
Email: corneliapentaris@gmail.com
<https://www.pentarisbuerodienstleistungen.de>