

Vorheriger Nächster

x

Hamburg (vorzugsweise Innenstadt) / Hamburg

Gesuch

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Rechtsanwaltsfachangestellte sucht eine neue Herausforderung (25 - 30 Stunden/Woche)

Versierte Rechtsanwaltsfachangestellte in unbefristeter Festanstellung mit langjähriger Berufserfahrung sucht daher eine unbefristete Teilzeitanstellung (25 - 30 Stunden / 5-Tage-Woche).

Zu meinen Kenntnissen und Aufgaben gehören u.a.:

- Bearbeitung der Korrespondenz (E-Mail, beA, Post, Fax), Erstellung/Bearbeitung von Schriftsätzen nach Vorlage oder eigenständig
- Durchführung der Zeiterfassung und Honorarerstellung
- Bearbeitung des Postein- und ausganges
- Übernahme der Aktenverwaltung (Anlage/Führung/Ablage)
- Führung/Verwaltung/Kontrolle des Fristen- und Terminkalenders
- Erstellung von Vergütungsvereinbarungen, Mandatsvereinbarungen und Vollmachten
- Datenerfassung / Datenpflege
- Telefonbetreuung
- Bestellung von Büromaterial
- versierter Umgang mit RA-Micro, beA, MS-Office.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.

Angebot vom: 05.02.2025

Chiffre

3470

Arbeitszeit

Teilzeit

Gehaltsvorstellung

VB

Eintrittstermin

März/April 2025

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.