

Vorheriger

x

Hamburg

Gesuch

Bürovorsteher/in; Rechtsfachwirt/in

Rechtsfachwirtin ist bereit, die Welt des Rechts mit einem Lächeln zu erobern

Organisationstalent mit einer Prise Witz sucht nach der Elternzeit ein freundliches Umfeld zum Arbeiten. Dafür biete ich Ihnen:

Akten führen, als ob ich ein Meisterwerk schreibe, denn jede Akte ist ein kleines Kunstwerk!

Mandanten betreuen und ihnen das Gefühl geben, dass sie bei Ihnen in besten Händen sind (Schokolade und Kaffee inklusive!).

Termine koordinieren, als würde ich ein Orchester dirigieren, alles muss im Einklang sein!

Unterstützung der Anwälte, damit sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können: das Gewinnen von Fällen und das Erzählen von Juristen-Witzen!

Das bringe ich mit:

Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellten und Fortbildung zur geprüften Rechtsfachwirtin.

Organisationstalent und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren.

Teamgeist und die Bereitschaft, die Rechtswelt ein kleines Stück besser zu machen.

Ein Lächeln, das selbst die ernsthaftesten Richter zum Schmunzeln bringt!

Dafür suche ich:

Ein freundliches und motiviertes Team, das auch mal lachen kann.

www.hav.de

Flexible Arbeitszeiten, damit ich auch mal Zeit habe, das perfekte Abendessen zu planen.

Die Möglichkeit auf Homeoffice.

Weiterbildungsmöglichkeiten, damit ich nicht nur im Recht, sondern auch im Humor immer auf dem neuesten Stand bin.

Ich freue mich auf Ihre Nachricht!

Angebot vom: 01.01.2025

Chiffre

3413

Arbeitszeit

Teilzeit

Eintrittstermin

01.03.2025

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Kontaktaufnahme auf den Stellenmarkt.

Zurück