

Bürotalent/ ReFa in Voll-/Teilzeit gesucht

Ich suche für mein Büro, zentral gelegen an der Europapassage, eine/n Bürotalent/ gern auch Rechtsanwaltsfachangestellte/n als Werkstudent/in oder Teilzeit. Eintritt sofort oder auch später. Meine Kanzlei ist auf Erb- und Familienrecht spezialisiert.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Aktenführung
- Überwachung von Terminen
- Erledigung der Korrespondenz u. a.
- Bearbeitung elektronischer Post
- telefonische und persönliche Mandantenbetreuung
- Ablage
- Abrechnungen Stundenhonorar und RVG

Ihr Profil:

- Bürotalent
- Abgeschlossene Ausbildung als ReFa/ReNo
- Gründliches, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sattelfest im Umgang mit dem PC (Windows, RA-Micro)
- Gern erste Erfahrungen mit beA/ elektronischer Anwaltspost
- Generelles Verständnis für technische Abläufe in der Kanzlei und übergreifend in der Kanzleigemeinschaft
- Soziale Kompetenz im Umgang mit Mandanten und Kollegen und Kolleginnen

Haben ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

anwaltskanzlei | boßert
Bergstraße 26
20095 Hamburg

E-Mail: kanzlei@birgit-bossert.de
Telefon: 040 767 96 39-0